



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2013 г.

№ 600

г. Надым

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13 июня 2013 года № 375

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13 июня 2013 года № 375 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» (далее – постановление) следующие изменения:

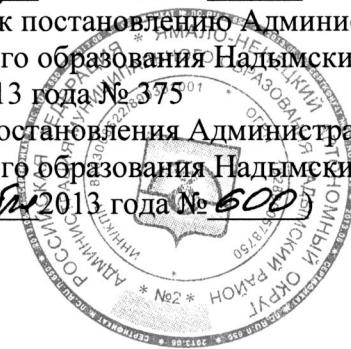
- 1) в подпункте 1.1 пункта 1 постановления слово «формированию» заменить словом «формирования», слова «№ 1» исключить;
- 2) подпункт 1.2 пункта 1 постановления и приложение № 2 к постановлению признать утратившими силу;
- 3) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**



С.С. Шегуров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Надымский район
от 19 сентября 2013 года № 600
«Приложение к постановлению Администрации
муниципального образования Надымский район
от 13 июня 2013 года № 375
(в редакции постановления Администрации
муниципального образования Надымский район
от 19 сентября 2013 года № 600»



**Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – Порядок) определяет процедуру и механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в процессе разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.2.1. муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципальных образований;

1.2.2. координатор муниципальной программы - структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, определенное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, координирующее деятельность исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы, а также осуществляющее функции исполнителя муниципальной программы;

1.2.3. исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, определенное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, несущее ответственность за разработку муниципальной программы и эффективность ее реализации в соответствующей части;

1.2.4. участник муниципальной программы – предприятие, организация, учреждение либо его структурное подразделение, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и не являющееся исполнителем, соисполнителем муниципальной программы;

1.2.5. цель муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) – ожидаемое (планируемое)

состояние дел в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности), достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализацией положений стратегий социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район и оцениваемое с помощью показателей;

1.2.6. подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач;

1.2.7. ведомственная целевая программа – утверждённый (планируемый к утверждению) либо выделяемый субъектом бюджетного планирования в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи. Ведомственная целевая программа является одним из направлений реализации муниципальной программы, обеспечивающим достижение целей муниципальной программы;

1.2.8. обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности координатора и (или) исполнителя муниципальной программы. В случае если координатор (исполнитель) участвует в нескольких муниципальных программах, то расходы, направленные на обеспечение его деятельности, включаются только в одну из них в зависимости от степени участия координатора (исполнителя) в конкретной муниципальной программе;

1.2.9. отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности - мероприятие, направленное на обеспечение реализации муниципальной программы и не включенное в подпрограммы, ведомственные целевые программы, обеспечивающие подпрограммы;

1.2.10. задача муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) – направление деятельности координатора муниципальной программы и (или) исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей во взаимосвязи с другими задачами;

1.2.11. мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

1.2.12. административное мероприятие подпрограммы, ведомственной целевой программы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее финансирования, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы или реализации муниципальной программы в целом;

1.2.13. мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

1.2.14. изменение муниципальной программы – изменение (дополнение), исключение:

- целей муниципальной программы;
- задач муниципальной программы;
- показателей муниципальной программы;
- подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- целей подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- задач подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- показателей подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм, ведомственных целевых программ;

- отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, их целей, задач, показателей;
- объемов бюджетных ассигнований;
- другие изменения, необходимые для эффективной реализации муниципальной программы;

1.2.15. объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1.3. Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район, определенным в качестве координатора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, определенными в качестве исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу ведомственных целевых программ, подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм, а также отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Требования к содержанию, порядку разработки ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующим правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.7. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

- не менее одной цели;
- не менее одной подпрограммы.

1.8. Координатор муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

- обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;
- формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

1.9. Исполнители (соисполнители) муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

- участвуют в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- предоставляют координатору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;
- участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;
- предоставляют координатору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

1.10. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, определенных в качестве координатора, исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, несут персональную ответственность:

- за несвоевременное формирование и утверждение муниципальной программы;
- за недостижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;
- за ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка.

Раздел II

Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

- государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;
- государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;
- стратегий социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
- иных документов стратегического планирования и развития муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район.

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

- обеспечение наиболее полного охвата вопросов местного значения в соответствующей сфере;
- установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
- наличие взаимосвязи объемов бюджетных ассигнований выделенных на реализацию муниципальной программы, с конечными результатами реализации муниципальной программы.
- проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие:

- показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствующей сфере деятельности;

- стратегиям социально-экономического развития территорий муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2.4. Муниципальная программа должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт муниципальной программы;
- паспорта входящих в муниципальную программу ведомственных целевых программ (при наличии последних);
- паспорта входящих в муниципальную программу подпрограмм;
- текстовую часть;
- приложения.

2.5. Титульный лист муниципальной программы составляется по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт муниципальной программы составляется по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Паспорт подпрограммы (паспорта подпрограмм) составляется по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- цели, задачи, показатели муниципальной программы;
- подпрограммы, ведомственные целевые программы (последние - при наличии);
- обеспечивающие подпрограммы (при наличии);
- отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.8.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;
- перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

2.8.2. Цели, задачи, показатели муниципальной программы.

Раздел муниципальной программы «Цели, задачи, показатели муниципальной программы» должен содержать:

- перечень целей муниципальной программы;
- перечень задач муниципальной программы;
- перечень показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При описании раздела муниципальной программы «Цели муниципальной программы» необходимо соблюдать требования к формулировке цели муниципальной программы. Цель муниципальной программы, должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным стратегическими документами Ямало-Ненецкого автономного округа, стратегиями социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район, решениям Районной Думы муниципального образования Надымский район и решениям Собрании депутатов муниципального образования город Надым, постановлениям Администрации муниципального образования Надымский район, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и оцениваться с помощью показателей.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной. Цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

2.8.3. Подпрограммы, ведомственные целевые программы.

Раздел муниципальной программы «Подпрограммы, ведомственные целевые программы» должен содержать перечень подпрограмм и ведомственных целевых программ.

По каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе должно быть описание следующих положений:

- а) перечень целей подпрограммы, ведомственной целевой подпрограммы;
- б) перечень задач подпрограммы, ведомственной целевой подпрограммы;
- в) перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели и решение каждой задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы;
- г) информацию о финансовых ресурсах в разрезе целей, задач, мероприятий и показателей, по годам реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы и в целом.

При описании раздела муниципальной программы «Подпрограммы, ведомственные целевые программы» необходимо соблюдать следующие требования:

а) подпрограммы и ведомственные целевые программы являются неделимыми структурными единицами муниципальной программы и реализуются только в рамках одной муниципальной программы;

б) каждая подпрограмма, ведомственная целевая программа должна содержать не менее одной цели и не менее одной задачи;

в) каждая подпрограмма, ведомственная целевая программа должна содержать не менее двух мероприятий, или административного мероприятия и мероприятия, или не менее двух административных мероприятий;

г) мероприятие подпрограммы, ведомственной целевой программы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

д) к административным мероприятиям относятся:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

2.8.4. Обеспечивающие подпрограммы.

Раздел муниципальной программы «Обеспечивающие подпрограммы» (при наличии) содержит следующие положения:

- информацию о координаторе муниципальной программы, и расходах на обеспечение его деятельности (при наличии);

- информацию об исполнителях (соисполнителях) муниципальной программы и расходах на обеспечение их деятельности (при наличии).

2.8.5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности муниципальной программы, реализуемые исполнителем, соисполнителем или участником, могут включать следующие расходы:

- на реализацию адресных программ муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

- на поддержку отраслей производственной сферы экономики муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

- на содержание муниципальных казенных учреждений;

- субсидии автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- субсидии некоммерческим организациям;

- иные расходы, не включенные в подпрограммы, ведомственные целевые программы;

2.9. Приложения к муниципальной программе.

Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся предоставления

субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и в рамках муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

- по каждому показателю муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности, должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

- для каждого показателя муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности) должен быть определен вес (относительная значимость) для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности). Сумма весов показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) должна быть равна 1;

- объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должны быть указаны:

- для муниципальной программы;

- для каждой подпрограммы;

- для каждой ведомственной целевой программы;

- для каждого отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности;

- для каждой цели (муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности);

- для каждой задачи (муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности);

- для каждой обеспечивающей подпрограммы.

Объем финансирования приводится в тыс. рублей с точностью до одной тысячной.

Раздел III

Принятие решения о разработке муниципальной программы, формирование и разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Перечень муниципальных программ формируется департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее – департамент экономики), с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, и утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на основании предложений координатора (исполнителей, соисполнителей) муниципальной программы.

3.2. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- наименование муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - координатора муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - исполнителя муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - соисполнителя муниципальной программы;

- основные направления реализации муниципальной программы.

3.3. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

3.3.1. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающей подпрограммы, на выполнение мероприятий, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район и приказами Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент финансов), регулирующими порядок разработки проектов бюджетов муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район и планирования бюджетных ассигнований.

Предельный объем финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается с учетом параметров индексации на очередной финансовый год и плановый период, на последующие годы - не выше уровня индексации последнего года планового периода.

3.3.2. Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

Координатор совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемого на реализацию муниципальной программы, и в соответствии с настоящим Порядком.

В срок до 01 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, координатор муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

Департамент экономики, проверяет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований на предмет:

- соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;

- обоснованности значений показателей муниципальной программы.

Департамент финансов проверяет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на предмет соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным параметрам индексации.

В срок до 10 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта постановления Администрации муниципального образования Надымский район об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и направление в Контрольно-счетную палату муниципального образования Надымский район для проведения экспертизы.

Прошедший экспертизу в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район проект муниципальной программы завершает процедуру согласования в Администрации муниципального образования Надымский район и вносится в установленном

порядке на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

Правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район об утверждении муниципальной программы подлежит официальному опубликованию.

Раздел IV Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- управление реализацией муниципальной программы;
- мониторинг реализации муниципальной программы;
- внесение изменений в муниципальную программу.

4.1.1. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

- распределение обязанностей по реализации муниципальной программы между исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы;
- оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей, соисполнителей и участников при реализации муниципальной программы;
- контроль и анализ реализации муниципальной программы.

4.1.2. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет координатор муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.1.2.1. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Координатор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) результаты деятельности координатора муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

Департамент экономики проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Департамент финансов проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

- соответствия фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год сведениям, представленным в отчете.

Координатор муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом предложений департамента экономики и Департамента финансов.

4.1.2.2. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы представляет согласованный с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим соответствующую сферу деятельности, отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в департамент экономики для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

В срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом, департамент экономики составляет и представляет на согласование заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему и контролирующему деятельность департамента экономики, проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ должен содержать: анализ результатов деятельности координаторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

Согласованный сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ направляется на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия).

Бюджетная комиссия рассматривает проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

- о выделении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

- о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

- о разработке новой муниципальной программы в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;

- о досрочном завершении в текущем финансовом году реализации муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

Досрочное завершение реализации муниципальной программы обязательно в случаях:

- ликвидации (прекращения деятельности) координатора муниципальной программы и невозможности возложения его функций по координации на другое структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район;

- установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего либо внешнего характера.

Координатор муниципальной программы, в случае досрочного завершения ее реализации разрабатывает проект правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о досрочном завершении реализации муниципальной программы, предусматривающий порядок расторжения всех заключенных в рамках

муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции).

4.1.3. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

4.1.3.1. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в следующих случаях:

- снижения или увеличения поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Надым и (или) в бюджет муниципального образования Надымский район;
- необходимости включения в программу подпрограмм, ведомственных целевых программ, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, а также изменения объема бюджетных ассигнований на их реализацию;
- необходимости включения в подпрограммы, в ведомственные целевые программы, дополнительных мероприятий (административных мероприятий), а также изменения объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;
- необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм, ведомственных целевых программ, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, мероприятий;
- перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате заключенных контрактов, договоров;
- обеспечения выполнения условий софинансирования расходов федерального бюджета и (или) бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;
- уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и дополнительных межбюджетных трансфертов, предоставленных в отчетном финансовом году;
- ежегодного уточнения объема финансирования и значений соответствующих показателей муниципальной программы при формировании местных бюджетов муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
- в иных случаях в целях реализации муниципальной программы.

4.1.3.2. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу инициируются координатором муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
- финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

Координатор муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

4.1.3.3. Координатор муниципальной программы после согласования департаментом экономики и Департаментом финансов предложений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений), обеспечивает согласование проекта изменений в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и направление в Контрольно-счетную палату муниципального образования Надымский район для проведения экспертизы.

К проекту изменений прилагается:

- пояснительная записка с описанием причин, повлекших необходимость внесения изменений;

- сводная таблица изменений объемов финансирования муниципальной программы.

Проект изменений, прошедший экспертизу в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, завершает процедуру согласования в Администрации муниципального образования Надымский район и вносится в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

Правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в муниципальную программу подлежит официальному опубликованию.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 7 к настоящему Порядку).

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью коэффициента эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Надымский район
от _____ 2013 года № _____
«Приложение к постановлению Администрации
муниципального образования Надымский район
от 13 июня 2013 года № 375
(в редакции постановления Администрации
муниципального образования Надымский район
от _____ 2013 года № _____)

**Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район**

Раздел I
Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – Порядок) определяет процедуру и механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в процессе разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1.2.1. муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципальных образований;

1.2.2. координатор муниципальной программы - структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, определенное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, координирующее деятельность исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы, а также осуществляющее функции исполнителя муниципальной программы;

1.2.3. исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район определенное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, несущее ответственность за разработку муниципальной программы и эффективность ее реализации в соответствующей части;

1.2.4. участник муниципальной программы – предприятие, организация, учреждение либо его структурное подразделение, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и не являющееся исполнителем, соисполнителем муниципальной программы;

1.2.5. цель муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) – ожидаемое (планируемое)

состояние дел в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности), достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализацией положений стратегий социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район и оцениваемое с помощью показателей;

1.2.6. подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач;

1.2.7. ведомственная целевая программа – утверждённый (планируемый к утверждению) либо выделяемый субъектом бюджетного планирования в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи. Ведомственная целевая программа является одним из направлений реализации муниципальной программы, обеспечивающим достижение целей муниципальной программы;

1.2.8. обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности координатора и (или) исполнителя муниципальной программы. В случае если координатор (исполнитель) участвует в нескольких муниципальных программах, то расходы, направленные на обеспечение его деятельности, включаются только в одну из них в зависимости от степени участия координатора (исполнителя) в конкретной муниципальной программе;

1.2.9. отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности - мероприятие, направленное на обеспечение реализации муниципальной программы и не включенное в подпрограммы, ведомственные целевые программы, обеспечивающие подпрограммы;

1.2.10. задача муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) – направление деятельности координатора муниципальной программы и (или) исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей во взаимосвязи с другими задачами;

1.2.11. мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

1.2.12. административное мероприятие подпрограммы, ведомственной целевой программы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее финансирования, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы или реализации муниципальной программы в целом;

1.2.13. мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

1.2.14. изменение муниципальной программы – изменение (дополнение), исключение:

- целей муниципальной программы;
- задач муниципальной программы;
- показателей муниципальной программы;
- подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- целей подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- задач подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- показателей подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- мероприятий (административных мероприятий) подпрограмм, ведомственных целевых программ;

- отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, их целей, задач, показателей;
- объемов бюджетных ассигнований;
- другие изменения, необходимые для эффективной реализации муниципальной программы;

1.2.15. объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1.3. Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район, определенным в качестве координатора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, определенными в качестве исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу ведомственных целевых программ, подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм, а также отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Требования к содержанию, порядку разработки ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующим правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.7. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

- не менее одной цели;
- не менее одной подпрограммы.

1.8. Координатор муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

- обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;
- формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

1.9. Исполнители (соисполнители) муниципальной программы при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

- участвуют в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- предоставляют координатору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;
- участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;
- предоставляют координатору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

1.10. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, определенных в качестве координатора, исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, несут персональную ответственность:

- за несвоевременное формирование и утверждение муниципальной программы;
- за недостижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;
- за ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка.

Раздел II

Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

- государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;
- государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;
- стратегий социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
- иных документов стратегического планирования и развития муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район.

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

- обеспечение наиболее полного охвата вопросов местного значения в соответствующей сфере;
- установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;
- наличие взаимосвязи объемов бюджетных ассигнований выделенных на реализацию муниципальной программы, с конечными результатами реализации муниципальной программы.
- проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие:

- показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствующей сфере деятельности;

- стратегиям социально-экономического развития территорий муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2.4. Муниципальная программа должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт муниципальной программы;
- паспорта входящих в муниципальную программу ведомственных целевых программ (при наличии последних);
- паспорта входящих в муниципальную программу подпрограмм;
- текстовую часть;
- приложения.

2.5. Титульный лист муниципальной программы составляется по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт муниципальной программы составляется по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Паспорт подпрограммы (паспорта подпрограмм) составляется по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- цели, задачи, показатели муниципальной программы;
- подпрограммы, ведомственные целевые программы (последние - при наличии);
- обеспечивающие подпрограммы (при наличии);
- отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.8.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;
- перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

2.8.2. Цели, задачи, показатели муниципальной программы.

Раздел муниципальной программы «Цели, задачи, показатели муниципальной программы» должен содержать:

- перечень целей муниципальной программы;
- перечень задач муниципальной программы;
- перечень показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При описании раздела муниципальной программы «Цели муниципальной программы» необходимо соблюдать требования к формулировке цели муниципальной программы. Цель муниципальной программы, должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным стратегическими документами Ямало-Ненецкого автономного округа, стратегиями социально – экономического развития территорий муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район, решениям Районной Думы муниципального образования Надымский район и решениям Собрании депутатов муниципального образования город Надым, постановлениям Администрации муниципального образования Надымский район, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и оцениваться с помощью показателей.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной. Цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

2.8.3. Подпрограммы, ведомственные целевые программы.

Раздел муниципальной программы «Подпрограммы, ведомственные целевые программы» должен содержать перечень подпрограмм и ведомственных целевых программ.

По каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе должно быть описание следующих положений:

- а) перечень целей подпрограммы, ведомственной целевой подпрограммы;
- б) перечень задач подпрограммы, ведомственной целевой подпрограммы;
- в) перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели и решение каждой задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы;
- г) информацию о финансовых ресурсах в разрезе целей, задач, мероприятий и показателей, по годам реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы и в целом.

При описании раздела муниципальной программы «Подпрограммы, ведомственные целевые программы» необходимо соблюдать следующие требования:

а) подпрограммы и ведомственные целевые программы являются неделимыми структурными единицами муниципальной программы и реализуются только в рамках одной муниципальной программы;

б) каждая подпрограмма, ведомственная целевая программа должна содержать не менее одной цели и не менее одной задачи;

в) каждая подпрограмма, ведомственная целевая программа должна содержать не менее двух мероприятий, или административного мероприятия и мероприятия, или не менее двух административных мероприятий;

г) мероприятие подпрограммы, ведомственной целевой программы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

д) к административным мероприятиям относятся:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

2.8.4. Обеспечивающие подпрограммы.

Раздел муниципальной программы «Обеспечивающие подпрограммы» (при наличии) содержит следующие положения:

- информацию о координаторе муниципальной программы, и расходах на обеспечение его деятельности (при наличии);

- информацию об исполнителях (соисполнителях) муниципальной программы и расходах на обеспечение их деятельности (при наличии).

2.8.5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности.

Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности муниципальной программы, реализуемые исполнителем, соисполнителем или участником, могут включать следующие расходы:

- на реализацию адресных программ муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

- на поддержку отраслей производственной сферы экономики муниципального образования город Надым и (или) муниципального образования Надымский район;

- на содержание муниципальных казенных учреждений;

- субсидии автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- субсидии некоммерческим организациям;

- иные расходы, не включенные в подпрограммы, ведомственные целевые программы;

2.9. Приложения к муниципальной программе.

Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся предоставления

субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа и в рамках муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

- по каждому показателю муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности, должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

- для каждого показателя муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности) должен быть определен вес (относительная значимость) для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности). Сумма весов показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия в установленной сфере деятельности) должна быть равна 1;

- объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должны быть указаны:

- для муниципальной программы;

- для каждой подпрограммы;

- для каждой ведомственной целевой программы;

- для каждого отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности;

- для каждой цели (муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности);

- для каждой задачи (муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности);

- для каждой обеспечивающей подпрограммы.

Объем финансирования приводится в тыс. рублей с точностью до одной тысячной.

Раздел III

Принятие решения о разработке муниципальной программы, формирование и разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Перечень муниципальных программ формируется департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее – департамент экономики), с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, и утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на основании предложений координатора (исполнителей, соисполнителей) муниципальной программы.

3.2. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- наименование муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - координатора муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - исполнителя муниципальной программы;

- наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - соисполнителя муниципальной программы;

- основные направления реализации муниципальной программы.

3.3. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

3.3.1. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающей подпрограммы, на выполнение мероприятий, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район и приказами Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент финансов), регулирующих порядок разработки проектов бюджетов муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район и планирования бюджетных ассигнований.

Предельный объем финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается с учетом параметров индексации на очередной финансовый год и плановый период, на последующие годы - не выше уровня индексации последнего года планового периода.

3.3.2. Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

Координатор совместно с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемого на реализацию муниципальной программы, и в соответствии с настоящим Порядком.

В срок до 01 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, координатор муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

Департамент экономики, проверяет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований на предмет:

- соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;

- обоснованности значений показателей муниципальной программы.

Департамент финансов проверяет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, на предмет соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным параметрам индексации.

В срок до 10 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта постановления Администрации муниципального образования Надымский район об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и направление в Контрольно-счетную палату муниципального образования Надымский район для проведения экспертизы.

Прошедший экспертизу в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район проект муниципальной программы завершает процедуру согласования в Администрации муниципального образования Надымский район и вносится в установленном

порядке на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

Правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район об утверждении муниципальной программы подлежит официальному опубликованию.

Раздел IV Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы включает в себя:

- управление реализацией муниципальной программы;
- мониторинг реализации муниципальной программы;
- внесение изменений в муниципальную программу.

4.1.1. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

- распределение обязанностей по реализации муниципальной программы между исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы;
- оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей, соисполнителей и участников при реализации муниципальной программы;
- контроль и анализ реализации муниципальной программы.

4.1.2. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет координатор муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.1.2.1. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Координатор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) результаты деятельности координатора муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

Департамент экономики проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Департамент финансов проводит проверку отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

- соответствия фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год сведениям, представленным в отчете.

Координатор муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом предложений департамента экономики и Департамента финансов.

4.1.2.2. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы представляет согласованный с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим соответствующую сферу деятельности, отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в департамент экономики для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

В срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом, департамент экономики составляет и представляет на согласование заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему и контролирующему деятельность департамента экономики, проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ должен содержать: анализ результатов деятельности координаторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

Согласованный сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ направляется на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия).

Бюджетная комиссия рассматривает проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

- о выделении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
- о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;
- о разработке новой муниципальной программы в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;
- о досрочном завершении в текущем финансовом году реализации муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

Досрочное завершение реализации муниципальной программы обязательно в случаях:

- ликвидации (прекращения деятельности) координатора муниципальной программы и невозможности возложения его функций по координации на другое структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район;
- установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего либо внешнего характера.

Координатор муниципальной программы, в случае досрочного завершения ее реализации разрабатывает проект правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о досрочном завершении реализации муниципальной программы, предусматривающий порядок расторжения всех заключенных в рамках

муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции).

4.1.3. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

4.1.3.1. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в следующих случаях:

- снижения или увеличения поступлений доходов в бюджет муниципального образования город Надым и (или) в бюджет муниципального образования Надымский район;
- необходимости включения в программу подпрограмм, ведомственных целевых программ, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, а также изменения объема бюджетных ассигнований на их реализацию;
- необходимости включения в подпрограммы, в ведомственные целевые программы, дополнительных мероприятий (административных мероприятий), а также изменения объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;
- необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм, ведомственных целевых программ, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, мероприятий;
- перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате заключенных контрактов, договоров;
- обеспечения выполнения условий софинансирования расходов федерального бюджета и (или) бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;
- уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и дополнительных межбюджетных трансфертов, предоставленных в отчетном финансовом году;
- ежегодного уточнения объема финансирования и значений соответствующих показателей муниципальной программы при формировании местных бюджетов муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
- в иных случаях в целях реализации муниципальной программы.

4.1.3.2. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу инициируются координатором муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
- финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

Координатор муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на согласование в департамент экономики и Департамент финансов.

4.1.3.3. Координатор муниципальной программы после согласования департаментом экономики и Департаментом финансов предложений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений), обеспечивает согласование проекта изменений в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, и направление в Контрольно-счетную палату муниципального образования Надымский район для проведения экспертизы.

К проекту изменений прилагается:

- пояснительная записка с описанием причин, повлекших необходимость внесения изменений;

- сводная таблица изменений объемов финансирования муниципальной программы.

Проект изменений, прошедший экспертизу в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, завершает процедуру согласования в Администрации муниципального образования Надымский район и вносится в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

Правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в муниципальную программу подлежит официальному опубликованию.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 7 к настоящему Порядку).

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью коэффициента эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование муниципального образования)

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ведомственные целевые программы	
Обеспечивающие Подпрограммы	
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели эффективности реализации подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

Характеристика муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
3. ВЦП - ведомственная целевая программа муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

Характеристика муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

»

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

[illegible]

Приложение № 6
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

Отчет

о реализации муниципальной программы муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

за _____
(указывается отчетный финансовый год)

Координатор муниципальной программы муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
3. ВЦП - ведомственная целевая программа муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Результаты реализации программы в 20__ году			
			план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Результаты реализации программы в 20__ году			
			план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего						
Цель 1 Программы (наименование)						
Задача 1 Цели 1 Программы (наименование)						
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы (наименование)						
.....						
Показатель п Задачи 1 Цели 1 Программы (наименование)						
.....						
Задача п Цели 1 Программы (наименование)						
Показатель 1 Задачи п Цели 1 Программы (наименование)						
.....						
Цель п Программы (наименование)						
.....						
Задача 1 Цели п Программы (наименование)						
Показатель 1 Задачи 1 Цели п Программы (наименование)						
.....						
Показатель п Задачи 1 Цели п Программы (наименование)						
.....						
Подпрограмма 1 (наименование)						
Цель 1 Подпрограммы 1						
Задача 1 Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Результаты реализации программы в 20__ году			
			план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7
.....						
Показатель п Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
Мероприятие (административное мероприятие) 1 Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
.....						
Мероприятие (административное мероприятие) п Задачи 1 Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
.....						
Задача п Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
Показатель 1 Задачи п Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
.....						
Показатель п Задачи п Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
Мероприятие (административное мероприятие) 1 Задачи п Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
.....						
Мероприятие (административное мероприятие) п Задачи п Цели 1 Подпрограммы 1 (наименование)						
Подпрограмма п (наименование)						
.....						
ВЦП 1 (наименование)						
Цель 1 ВЦП 1 (наименование)						
Задача 1 Цели 1 ВЦП 1 (наименование)						

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Результаты реализации программы в 20__ году			
			план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 ВЦП 1 (наименование)						
.....						
Показатель п задачи 1 Цели 1 ВЦП 1 (наименование)						
Мероприятие (административное мероприятие) 1 Задачи 1 Цели 1 ВЦП 1 (наименование)						
.....						
ВЦП п (наименование)						
.....						
Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности						
Цель 1 Отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности (наименование)						
Задача 1 Отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности (наименование)						
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности (наименование)						
.....						
Показатель п Задачи 1 Цели 1 Отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности (наименование)						
.....						
Обеспечивающая подпрограмма 1 расходы на руководство и управление (наименование координатора (исполнителя) программы)						
.....						

Характеристика Программы	Единица измерения	Весовое значение	Результаты реализации программы в 20__ году			
			план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечивающая подпрограмма п расходы на руководство и управление (наименование исполнителя (соисполнителя) программы)						

Приложение № 7
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район

1. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район рассчитывается как отношение результативности достижения показателей муниципальной программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

$$K = (P_{\text{ц}} / Z) \times 100, (\%),$$

где:

K - коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

P_ц - результативность достижения целевых значений показателей муниципальной программы;

Z - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы.

Результативность достижения целевых значений показателей определяется степенью выполнения показателей с учетом веса (относительной значимости) показателя.

$$P_{\text{ц}} = \sum (O_i \times B_i), (\%),$$

где:

P_ц - результативность достижения целевых значений показателей;

O_i - относительное отклонение целевого показателя;

B_i - вес целевого показателя (определяется координатором муниципальной программы, сумма весов показателей должна быть равна 1).

Относительное отклонение целевого показателя рассчитывается:

- в случае, когда увеличение значения показателя по годам является положительной динамикой, процент выполнения рассчитывается как соотношение фактического значения к плановому:

$$O_i = (\Phi_i / \Pi_i) \times 100, (\%)$$

- в случае, когда уменьшение значения показателя по годам является положительной динамикой, процент выполнения рассчитывается как соотношение планового значения к фактическому:

$$O_i = (\Pi_i / \Phi_i) \times 100, (\%),$$

где:

Φ_i - фактическое значение показателя;

Π_i - плановое значение показателя.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат, фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями:

$$З = (\Phi З / ПЗ) \times 100, (\%),$$

где:

З - степень достижения запланированного уровня затрат, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы;

ΦЗ - фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

ПЗ - плановые затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Фактический и плановый объем финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде при определении степени достижения запланированного уровня затрат, выделенных на достижение плановых значений показателей муниципальной программы, не учитываются.

2. Определение оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется исходя из полученного значения коэффициента эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с градацией, приведенной в таблице.

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде	Значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы
1	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде эффективно	Значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы находится в интервале от 90 до 130 процентов
2	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно	Значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы меньше 40 процентов
3	Муниципальная программа реализована в отчетном периоде неэффективно, необходимо изменить значение показателей цели муниципальной программы и объемы финансирования	Значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы находится в интервале от 40 до 89 процентов
		Значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы больше 130 процентов

».