



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июля 2013 г.

№ 345

г. Надым

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставов муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1 Порядок принятия решения о разработке, формированию, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 График разработки и утверждения муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики Администрации муниципального образования Надымский район (Бондарцова Л.А.) осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мисбахову Е.Н.

**И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**



С.С. Шегуров

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты	
Подпрограммы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район
от 13 июня 2013 года № 345



Методические рекомендации
по разработке муниципальных программ муниципального образования
город Надым, муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее - методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ и целевых программ ведомств, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципальных образований»;
- в) раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы»;
- г) раздел III «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»;
- е) раздел IV «Методика оценки эффективности муниципальной программы»;
- ж) раздел V «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы».

III. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы содержит основные сведения о муниципальной программе и оформляется отдельным разделом по форме согласно Приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2020 года, решениям Районной Думы муниципального образования Надымский район и Собрания депутатов муниципального образования город Надым и постановлениям Администрации муниципального образования Надымский район и отражать конечные результаты реализации муниципальных программ.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной. Цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий органов местного самоуправления в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы указывается по годам реализации муниципальной программы, с выделением, в том числе расходов на реализацию научно-исследовательских и конструкторских работ. Справочно может быть указана прогнозная (справочная) оценка планируемых к привлечению средств федерального бюджета, окружного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны отображать характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы.

3.2. Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования».

Раздел включает качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих проблем в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем в Ямало-Ненецком автономном округе и по России в целом (при возможности такого сопоставления).

3.3. Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы» формируется по форме приложения № 2 к настоящим методическим рекомендациям (с распределением финансовых ресурсов по ответственным исполнителям и соисполнителям, бюджетным целевым программам и другим мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

3.4. Раздел III «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации».

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь запланированные по годам количественные значения и качественные характеристики;
- определяться преимущественно на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам;
- максимально учитывать показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- учитывать основные показатели муниципальных долгосрочных целевых программ и целевых программ ведомств, входящих в состав муниципальной программы.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности. В случае, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

3.5. Раздел IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности, реализации муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

3.6. Раздел V «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы».

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы. Отобразить количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Надыма и Надымского района в течение срока реализации, а при необходимости и после её реализации.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального образования
Надымский район
от 13 июля 2009 года № 34/05



**Порядок
принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее – Порядок, муниципальная программа, муниципальные образования) определяет процедуру и механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований.

1.2. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих, в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципальных образований.

1.3. Основные параметры муниципальной программы - цель, задачи, показатели эффективности реализации.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1.4.1. соответствия долгосрочным целям, установленным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район до 2020 года и других стратегических документах, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований, и показателям (индикаторам) их достижения;

1.4.2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований местного бюджета соответствующего муниципального образования;

1.4.3. установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.4.4. наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

1.4.5. проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.5. Муниципальная программа включает в себя программно-целевые инструменты - бюджетные целевые программы (муниципальные долгосрочные целевые программы и подпрограммы, а также ведомственные целевые программы) и отдельные мероприятия муниципальной программы в установленной сфере деятельности.

Отдельные мероприятия муниципальной программы в установленной сфере деятельности - мероприятия, реализуемые ответственным исполнителем или соисполнителем муниципальной программы (далее соисполнитель) и не включенные в муниципальную долгосрочную целевую программу или ведомственную целевую программу, в том числе:

- расходы на реализацию Адресных программ муниципальных образований;
- расходы на поддержку отраслей производственной сферы муниципальных образований;
- содержание органов местного самоуправления муниципальных образований;
- содержание муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- иные мероприятия, не включенные в долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы, финансируемые за счет бюджетов соответствующих муниципальных образований.

1.6. Все вышеуказанные составляющие являются мероприятиями муниципальной программы и направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на мероприятия осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается включение в муниципальную программу частей муниципальных долгосрочных целевых программ или ведомственных целевых программ.

1.7. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу муниципальных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий исполнительного органа местного самоуправления, не входящих в муниципальные долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, определенный правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, реализующий следующие функции:

- обеспечение координации деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- организация процесса согласования и внесения в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации муниципального образования Надымский район проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы;
- ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;
- разработка совместно с соисполнителями проекта нормативного правового акта муниципального образования Надымский район о внесении изменений в муниципальную программу;
- разработка мер и координация деятельности соисполнителей по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществление ежегодного мониторинга реализации муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы - определенные нормативным актом Администрации муниципального образования Надымский район, реализующие следующие функции:

- участие в разработке и осуществлении реализации мероприятий муниципальной программы;
- ответственность за достижение соответствующих целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;
- представление ответственному исполнителю, в установленный им срок, итогов мониторинга хода реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы;
- участие в разработке и реализации мер по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы;
- представление ответственному исполнителю предложений о внесении изменений в муниципальную программу в целях повышения эффективности ее реализации.

Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджетов всех уровней, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы (муниципальных долгосрочных целевых программ) либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), не являющиеся соисполнителями.

1.9. Включение в муниципальную программу муниципальных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей иных программ, не допускается.

1.10. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Основания и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Проект перечня муниципальных программ формируется департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее – департамент экономики), с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, и утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного с учетом предложений ответственных исполнителей.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка и согласование проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Методические рекомендации) и в сроки, установленные графиком разработки и реализации муниципальных программ, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. Разработанный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование со всеми соисполнителями муниципальной программы.

2.5. Разработанный ответственным исполнителем и согласованный со всеми соисполнителями проект муниципальной программы направляется в структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, курирующее соответствующую сферу для согласования в установленном порядке.

Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в Администрацию муниципального образования Надымский район следующие материалы:

- проект муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район об утверждении муниципальной программы;
- материалы, содержащие обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, за исключением муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ;
- паспорта муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

2.6. Муниципальная программа, намеченная к финансированию, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район не позднее одного месяца до дня внесения проекта о бюджете муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период.

III. Финансовое обеспечение муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов соответствующих муниципальных образований (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ утверждается решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район и Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Надымский район и город Надым, регулирующими порядок составления проектов местных бюджетов муниципальных образований и планирования бюджетных ассигнований.

Предельный объем финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается с учетом параметров индексации, одобренных комиссией по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия), на последующие годы не выше уровня индексации последнего года планового периода.

3.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район и Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления решений в силу.

IV. Управление реализацией и контроль, за ходом выполнения муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Текущее управление реализацией муниципальных долгосрочных целевых программ, целевых программ ведомств, включенных в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

4.3. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями ежегодно уточняет состав и объемы

финансирования программных мероприятий. Проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается в установленном порядке в течение 1 месяца после принятия решений Районной Думы муниципального образования Надымский район и Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

4.4. С момента утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в перечень мероприятий муниципальной программы в следующих случаях:

- во исполнение нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район;
- в случае включения в муниципальную программу вновь принимаемых муниципальных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий, не входящих в муниципальные долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы.

4.5. Внесение изменений в действующие муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном для внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район.

4.6. До согласования проекта нормативного правового акта о внесении изменений в действующие муниципальные программы с департаментом экономики и департаментом финансов, согласовывается с соисполнителями, осуществляющими полномочия в соответствующих сферах деятельности.

4.7. К проекту нормативного правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений) прилагается:

- пояснительная записка с описанием причин, повлекших вносимые изменения;
- сводная таблица изменений объемов финансирования муниципальной программы по мероприятиям и целевым показателям эффективности.

Изменения в перечень мероприятий муниципальной программы могут быть внесены при условии, что они не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальные долгосрочные целевые программы или в ведомственные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район для данных целевых программ.

4.8. В случае если изменения, внесенные в перечень мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, то внесение изменений в течение года не требуется.

4.9. Мониторинг выполнения муниципальной программы осуществляется ежегодно ответственным исполнителем совместно с соисполнителями посредством разработки доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее - доклад).

4.10. Проект доклада ответственный исполнитель согласовывает с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим соответствующую сферу деятельности, и до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в департамент экономики.

Доклад содержит:

- отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы, разработанный согласно форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

- описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий и показателей эффективности;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.11. По муниципальным программам, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы за весь период реализации.

Доклад содержит:

- отчет о выполнении мероприятий (за весь период реализации) муниципальной программы, разработанный согласно форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

- описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий и показателей эффективности;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

- предложения о необходимости разработки новой муниципальной программы в качестве продолжения муниципальной программы либо о завершении реализации муниципальной программы.

Доклад, согласованный с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим соответствующую сферу деятельности, и представляется до 01 апреля года, следующего за отчетным, в департамент экономики.

4.12. Департамент экономики до 01 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный доклад и представляет его на согласование заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район курирующему деятельность департамента экономики.

Согласованный сводный доклад направляется на рассмотрение Бюджетной комиссии, по итогам рассмотрения сводного доклада Бюджетная комиссия принимает решение:

- в отношении муниципальных программ, реализация которых продолжится в очередном финансовом году о целесообразности продолжения реализации муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

- в отношении муниципальных программ, срок реализации которых завершился в отчетном году, по итогам рассмотрения сводного доклада, в случае обоснованной необходимости, принимается решение о разработке новой муниципальной программы в качестве продолжения муниципальной программы.

В проект новой муниципальной программы, разрабатываемой в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы, должен быть включен раздел, содержащий предварительный анализ итогов реализации действующей муниципальной программы, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

В течение 7 дней с момента принятия решения Бюджетной комиссией сводный доклад размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального образования
Надымский район
от 13 июня 2013 года № 45



График разработки и утверждения муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

№ п/п	№ пункта Порядка	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5	6
1.	2.4	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель	до 01 мая	структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - соисполнители муниципальной программы
2.	2.5	Согласованный проект муниципальной программы или заключение с замечаниями и предложениями по его корректировке	структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район - соисполнители муниципальной программы	до 25 мая	ответственный исполнитель
3.	2.5	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель	до 01 июня	департамент экономики
4.	2.6	Согласованный проект муниципальной программы или заключение с замечаниями и предложениями по его корректировке	департамент экономики	в течение 2 недель	ответственный исполнитель
5.	2.6	Проект муниципальной программы	ответственный исполнитель	до 01 июля	департамент финансов
6.	2.6	Согласованный проект муниципальной программы или	департамент финансов	в течение 2-х недель	ответственный исполнитель

		заклучение с замечаниями и предложениями по его корректировке			
7.	2.7	Проект муниципальной й программы	ответственный исполнитель	до 01 августа	на утверждение Главе Администрации муниципального образования Надымский район

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по разработке
муниципальных программ
муниципального образования город Надым,
муниципального образования Надымский район

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)					год завершения действия программы
			всего	текущий год (оценка)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	n-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа							
	муниципальная долгосрочная целевая программа							
	муниципальная долгосрочная целевая программа 2							
	муниципальная долгосрочная целевая программа n							
	ведомственная целевая программа 1							
	ведомственная целевая программа 2							

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			всего	текущий год (оценка)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год планового периода	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ведомственная целевая программа n							
	отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности 1							
	отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности 2							
	отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности n							
	Итого							

Руководитель структурного подразделения
Администрации муниципального образования
Надымский район, являющегося ответственным
исполнителем муниципальной программы

_____ подпись

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования город Надым
муниципального образования Ямало-Ненецкий район
от 13 июня 2013 года



ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы
_____ за _____ год
(название программы)

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности за отчетный год		% выполнения	Выполнение (тыс. руб.)		% выполнения	Примечан ие
			план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа	X	X	X	X				
	Муниципальная долгосрочная целевая программа 1	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Муниципальная долгосрочная целевая программа 2	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности за отчетный год		% выполнения	Выполнение (тыс. руб.)		% выполнения	Примечан ие
			план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Показатель n								
	Муниципальная долгосрочная целевая программа n	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Ведомственная целевая программа 1	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Ведомственная целевая программа 2	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Ведомственная целевая программа n	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности 1	X	X	X	X				
	Показатель 1								

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности за отчетный год		% выполнения	Выполнение (тыс. руб.)		% выполнения	Примечан ие
			план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности 2	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								
	Отдельное мероприятие, реализуемое в установленной сфере деятельности n	X	X	X	X				
	Показатель 1								
	Показатель 2								
	Показатель n								

Руководитель структурного подразделения
Администрации муниципального образования
Надымский район, являющийся ответственным
исполнителем муниципальной программы

_____ подписать

к методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ

о целевых показателях эффективности реализации
муниципальной программы

[illegible]

[illegible]

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателей эффективности							год завершен ия действия програм мы
			весовое значение показателя	отчетный год (базовый)	текущий год (оценка)	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год плановог о периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	установленной сфере деятельности п									
	Показатель 1									
	Показатель 2									
	Показатель п									

Руководитель структурного подразделения
Администрации муниципального образования
Надьямский район, являющегося ответственным
исполнителем муниципальной программы

_____ подпись